

<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Председатель Управляющего совета СП «Дом детского творчества» ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с.Большая Глушица  О.Г.Чванов Протокол № 1 от 31.08.2023.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Начальник СП «Дом детского творчества» ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с.Большая Глушица  О.М.Орехова</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>ио директора ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» им.В.И.Фокина с.Большая Глушица  О.А.Соколова</p> 
---	---	--

План работы
СП «Дом детского творчества»
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»
с.Большая Глушица
2023-2024 учебный год

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», целями и задачами Указа президента «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Национального проекта «Образование», Федерального проекта «Успех каждого ребенка», стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, региональных и районных программно-стратегических документов и Программы развития СП «Дома детского творчества» ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с.Большая Глушица на 2023-2028 годы определить основную

Цель деятельности педагогического коллектива на 2023-24 учебный год – обеспечение динамики устойчивого развития учреждения как открытой, вариативной, конкурентноспособной, привлекательной для детей, родителей и социальных партнеров, образовательной системы, обеспечивающей современный уровень качества дополнительного образования и воспитания.

Для реализации цели в качестве приоритетных задач и направлений выделить следующие:

1. Создание условий для обеспечения качества и обновления содержания дополнительного образования детей:

- обновление дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в СП «Дом детского творчества» с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также актуальными потребностями детей и родителей, в том числе с использованием сетевой формы их реализации;
- акцентирование внимания на работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями (одаренные и талантливые дети, дети с ОВЗ) ее программном и технологическом обеспечении, разработка индивидуальных образовательных маршрутов;
- совершенствование учебно-методических комплексов, обеспечивающих эффективность и качество реализации образовательных программ;
- внедрение в практику работы педагогов современных образовательных технологий, в том числе проектных и исследовательских, электронно-коммуникативных и интерактивных, обеспечивающих гармоничное развитие личности ребенка, реализацию его творческого потенциала;
- усиление контроля организации в отделах мониторинга результатов и качества дополнительного образования;
- совершенствование системы учета индивидуальных достижений обучающихся, усиление внимания к внедрению системы портфолио обучающихся СП «Дом детского творчества».

2. Обновление форм и содержания воспитательной работы:

- создание организационно-методических условий для гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания;
- совершенствование деятельности детских общественных объединений, в том числе РДДМ, ПДД, органов ученического самоуправления в ОУ района, привлечение к их деятельности детей с особыми образовательными потребностями;
- обеспечение поддержки социально-значимых инициатив обучающихся и педагогов, развитие волонтерской деятельности обучающихся старшего звена;

- разработка и внедрение новых форм организационно-массовой работы обучающихся;

3. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.

- создание условий для повышения компетентности педагогических кадров;

- обобщение и распространение лучших педагогических практик педагогических сотрудников;

- усиление внимания к результатам обучения педагогов на курсах повышения квалификации;

- развитие системы наставничества - профессиональной поддержки молодых педагогов.

4. Совершенствование информационно-методического сопровождения дополнительного образования:

- совершенствование системы методического сопровождения педагогов дополнительного образования;

- повышение профессионализма педагогических кадров через конкурсные технологии районного и регионального уровней;

- усиление контроля качества материалов и своевременного их обновления на официальном сайте СП «Дом детского творчества».

5. Создание условий для расширения социального партнерства:

- усиление взаимодействия педагогов с родительской общественностью;

- сетевое взаимодействие с учреждениями различных сфер деятельности.

6. Совершенствование системы управления, обеспечивающей эффективное функционирование и развитие СП «Дом детского творчества»:

- обновление нормативно-правовой базы деятельности учреждения в соответствии с современными требованиями;

- усиление контроля полноты и качества реализации образовательных программ;

- обеспечение эффективного функционирования коллегиальных и общественных органов управления;

**Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке
к 2023-24 учебному году**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анализ работы учреждения за 2022-23 учебный год	Май-июнь	Администрация
2	Работа над планом на 2023-24 уч.г. по внесению изменений	Июнь-август	Администрация
3	Утверждение дополнительных образовательных программ, планов ПДО	До 10 августа	М.А.Зубова
4	Утверждение плана работы СП «Дом детского творчества» ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с.Большая Глушица	До 15 сентября	О.А.Соколова
5	Организация взаимодействия с учреждениями м.р. Большеглушицкий	По отдельному плану	О.М.Орехова
6	Составление и заключение договоров о совместной деятельности	Август-сентябрь	Администрация
7	Подготовка кабинетов к новому учебному году	До 20 августа	О.М.Орехова Н.В.Горянина
8	Организация набора детей в детские объединения. Подготовка списков о зачислении обучающихся. Заключение договоров с родителями об обучении детей в детских объединениях.	До 15 сентября	М.А.Зубова
9	Подготовка расписания учебных занятий в соответствии с СанПиН	До 15 сентября	М.А.Зубова
10	Рекламная деятельность: Размещение информации на сайте о наборе обучающихся по ДОП; Организация электронной записи через Навигатор ДО; Организация дня «Открытых дверей».	Сентябрь	Л.Ю.Акимова Ю.Н.Белоусова
11	Организационные собрания по набору обучающихся в детские объединения.		

Информационно-аналитическая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	До 5 сентября	О.М.Орехова
2	Работа по составлению учебного плана, календарного учебного графика	До 15 сентября	М.А.Зубова
3	Приказ о зачислении обучающихся	До 15 сентября	М.А.Зубова
4	Справки по итогам внутреннего административного контроля	В течение учебного года	М.А.Зубова

5	Отчетная документация в органы управления образованием	В течение учебного года	Администрация
6	Мониторинг образовательной деятельности	Июнь-август	Администрация
7	Реализация дополнительных общеобразовательных программ (включая программы для детей с ОВЗ)	В течение учебного года	Администрация
8	Реализация плана мероприятий в рамках системы наставничества среди обучающихся	В течение учебного года	М.А.Зубова

Здоровьесберегающая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	По графику внутреннего контроля	О.М.Орехова Н.В.Горянина Л.В.Сергеева
2	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с обучающимися в учебное время и во время проведения массовых мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Н.В.Горянина
3	Организация работы по проведению мер режима безопасности, предупреждению терактов	В течение года	Н.В.Горянина

Руководство и контроль деятельности педагогического коллектива за состоянием учебно-воспитательного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Проведение тематических педагогических советов (Приложение)	Сентябрь, январь, май	Администрация
2	Проведение рабочих совещаний по текущим вопросам: - итоги административного контроля; - рассмотрение ДООП; - работа детских объединений; - документация ПДО; - по необходимости	В течение года	Администрация
3	Совещания при Начальнике СП	Каждый понедельник	Администрация
4	Размещение и обновление материалов на сайте и в группах социальной сети	В течение года	ПДО

Организация работы с педагогическими кадрами

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг потребностей педагогических кадров	Сентябрь	М.А.Зубова

2	Работа с начинающими педагогическими кадрами. Определение педагогов-наставников. Оформление документации по организации наставничества.	В течение года	М.А.Зубова Е.Н.Кадыкова
3	Работа с аттестационными материалами ПДО	В течение года	М.А.Зубова
4	Методическое объединение ПДО	Август, ноябрь, март	М.А.Зубова ПДО
5	Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического, психологического мастерства ПДО, учет результативности освоения программ	В течение года	М.А.Зубова Л.Ю.Акимова О.В.Володина
6	Тематический контроль деятельности ПДО и детских объединений, согласно плана внутреннего административного контроля	В течение года	Администрация
7	Тематические педагогические советы	В течение года	ПДО
8	Организация входной диагностики для обучающихся 1 года обучения.	Сентябрь	ПДО
9	Диагностика итогов реализации образовательной программы в первом полугодии	Декабрь	М.А.Зубова
10	Проведение открытых занятий	По графику	Администрация
11	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства: - Воспитать человека; - Сердце отдаю детям; - Учитель года; - Мой наставник; - Наставничество в системе образования; - Быть брендом; - Вдохновение; - Конкурсы программ дополнительного образования и др.	В течение учебного года	Е.Г.Завидова М.А.Зубова ПДО
12	Участие педагогических работников в обучающих семинарах, вебинарах	В течение года	Администрация
13	Проведение семинаров, встреч по вопросам профессиональной компетенции по вопросам реализации ДОП	В течение года	Администрация

Темы педагогических советов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анализ работы за 2022-23 учебный год. Перспективы на 2023-24 учебный год	Сентябрь	Администрация

2	Инклюзия в дополнительном образовании	Январь	Администрация ПДО
3	Итоги работы СП «Дом детского творчества» ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с.Большая Глушица	Май	Администрация ПДО

Взаимодействие СП «Дом детского творчества» ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с.Большая Глушица с учреждениями м.р. Большеглушицкий СО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление договоров о сотрудничестве с образовательными организациями	Сентябрь	М.А.Зубова
2	Привлечение образовательных учреждений м.р. Большеглушицкий к участию в совместном плане культурно-массовых мероприятий	В течение года	Л.Ю.Акимова Ю.Н.Белоусова О.В.Володина М.Н.Юдина
3	Освещение жизнедеятельности СП «Дом детского творчества» ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с.Большая Глушица на сайте, в группах ВК, в газете «Степные известия»	В течении года	Л.Ю.Акимова М.А.Зубова П.А.Маклаушинский

Работа с родителями обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Рекламная кампания на школьных родительских собраниях	Сентябрь	ПДО
2	Родительские собрания в детских объединениях	Сентябрь, май	ПДО
3	Работа с родителями по плану культурно-массовых мероприятий	В течении учебного года	ПДО

Мероприятия по профилактике чрезвычайных ситуаций

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Обследование территории на предмет обнаружения подозрительных незнакомых предметов	Ежедневно	Г.Н.Дашевский
2	Усиление пропускного режима в учреждение. Запрет нахождения посторонних лиц.	Постоянно	О.М.Орехова Н.В.Горянина
3	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	Постоянно	Н.В.Горянина
4	Тренировочное занятие по эвакуации ПДО и обучающихся из здания	Ноябрь, апрель	Н.В.Горянина
5	Беседы с сотрудниками по вопросам обеспечения безопасности при обнаружении подозрительных	2 раза в год	Н.В.Горянина

предметов, возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников, угрозе совершения и совершенном теракте		
--	--	--

Реализация основных направлений методической деятельности

Методическая тема: «Развитие творческого потенциала педагога, повышение его квалификации через совершенствование системы методической работы, самообразование, внедрение новых педагогических и воспитательных технологий».

Цель: методическое сопровождение различных сфер деятельности педагогов, работающих по программам художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, технической и естественно-научной направленностей для эффективного использования перспективных форм работы.

Задачи:

- Изучить нормативную и методическую документацию по вопросам организации дополнительного образования детей;
- Оказывать методическую, практическую, информативную, консультативную и научную помощи педагогам;
- Расширить формы представления обобщения опыта работы педагогов дополнительного образования через внедрение мастер-классов, проблемных семинаров, открытых занятий и т.п.;
- Оказывать методическое сопровождение конкурсов, социальных акций, воспитательных мероприятий и др.;
- Пополнять информационный банк данных по различным направлениям деятельности;
- Информировать социум о деятельности педагогов и воспитанников через официальный сайт СП «Дом детского творчества»;
- Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих педагогов.

1. Организационно-педагогическая и организационно-методическая деятельность

№	Содержание работы	Сроки
1	Планирование работы на 2022-23 учебный год	Август
2	Планирование заседаний методических объединений	Август
3	Организация и проведение конкурсов, презентаций и других мероприятий	В течении года
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течении года

2. Методическое сопровождение учебного процесса

№	Содержание работы	Сроки
1	Корректировка дополнительных общеобразовательных программ	Август
2	Методическое сопровождение оформления личных дел обучающихся	Август-сентябрь

3	Методическое сопровождение подготовки ПДО к занятиям (план занятий, типы и формы, методы и приемы работы на занятиях)	В течении года
4	Методическая консультация по ведению документации	В течении года
5	Методическая помощь при проведении вводной, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	В течении года
6	Методическая помощь ПДО в участии в конкурсных мероприятиях разного уровня	В течении года
7	Оказание содействия в создании сайтов ПДО и групп ВК.	Сентябрь
8	Методическое сопровождение при подготовке документов на присвоение звания «Образцовый коллектив»	Январь-февраль
9	Методическое сопровождение педагогических кадров-претендентов на долгосрочный воспитательный проект	Май

3. Информационно-аналитическая деятельность

№	Содержание работы	Сроки
1	Размещение методических материалов, разработок и статей на официальном сайте	В течении года
2	Отслеживание положений конкурсов различного уровня и информирование ПДО об их проведении	В течении года
3	Создание методической продукции (методических пособий, рекомендации и др.)	В течении года
4	Составление отчетной и аналитической документации (сведения о достижениях обучающихся, отчеты и анализ работы ПДО за учебный год, анализ деятельности МО и т.д.)	В течении года
5	Продолжить работу по формированию методической базы данных с информацией об участии ПДО в конкурсах различных уровней, их достижениях	В течении года
6	Систематически пополнять папки методического кабинета по учебной и воспитательной работе	В течении года
7	Публикация материалов педагогов дополнительного образования в газетах и журналах по распространению педагогического опыта	В течении года
8	Анализ состава и сохранности контингента в детских объединениях	Май
9	Сбор информации и анализ полученных данных: полнота реализации образовательных программ; уровня освоения образовательных программ обучающимися	Декабрь, май
10	Внутренний административный контроль (приложение 5)	В течение года

4. Наблюдения и оценки учебного занятия

№	Содержание работы	Сроки
1	Посещение учебных занятий ПДО с целью оказания методической помощи	В течении года
2	Посещение открытых занятий с целью проведения анализа	По графику
3	Взаимопосещение учебных занятий педагогами с последующим обсуждением	В течении года
4	Посещение занятий с целью контроля наполняемости, выполнения санитарных норм, техники безопасности, соблюдения режима рабочего времени	В течение года

5	Проведение открытых занятий по графику (Приложение 4)	В течении года
6	Посещение и анализ занятий начинающих специалистов.	В течение года

5. Исследовательско-продуктивная деятельность

№	Содержание работы	Сроки
1	Пополнение банка данных методических материалов «Методическая копилка»	В течении года
2	Диагностика удовлетворенности участников образовательного процесса качеством предоставления дополнительного образования	Октябрь, апрель
3	Пополнение портфолио ПДО	В течении года
4	Анкетирование ПДО «Запросы и потребности для осуществления профессиональной деятельности»	Сентябрь
5	Сбор информации, информирование, подготовка документации для обучения на КПК	Сентябрь

6. Самообразование педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки
1	Определение и утверждение тем самообразования ПДО	Сентябрь
2	Консультирование ПДО по индивидуальным темам самообразования по направлениям	Сентябрь
3	Реализация тем самообразования	В течении года
4	Отчеты ПДО по работе над темой самообразования (собеседование, выступления и другие формы, оформление отчета)	Май

7. Повышение квалификации педагогических работников

№	Содержание работы	ФИО ПДО
1	Аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Немцев А.А., Немцев И.А., Гаврина Е.Е., Корнаухова Г.М., Кушнир Т.В., Бобошко О.С., Смолина О.И., Рыжова Т.В., Самсонкин С.В., Копылова О.В., Матвиенко О.В.
2	Аттестации педагогических работников на квалификационную категорию	Белоусова Ю.Н., Маклаушинский П.А., Дашевский Г.Н.
3	Курсы повышения квалификации педагогических работников по ИОЧ	Ирмагамбетова А.Р., Кадыкова Е.Н., Немцев А.А., Немцев И.А., Сюлюкина Н.М.
4	Курсы повышения квалификации, реализуемые при поддержке Минобрнауки	ПДО

8. Деятельность, не входящая в обязанности методиста

№	Содержание работы	Сроки
1	Участие в жюри конкурсов, фестивалей	В течении года
2	Организация и проведение мероприятий Опорного центра м.р. Большеглушицкий	По отдельному плану
3	Экспертиза дополнительных общеобразовательных программ социально-гуманитарной направленности	В течении года
4	Экспертиза портфолио педагогических работников	В течении года

9. Организация массовой работы с обучающимися по направлениям:

Приложение 1 - План культурно-массовых мероприятий.

Приложение 2 – План работы минитехнопарка «Фиксики».

Приложение 3 – План по профилактике безопасного дорожного движения и детского дорожно-транспортного травматизма.

Приложение 5 – План мероприятий по увеличению охвата дополнительным образованием детей в возрасте от 5 до 18 лет

Приложение 4

График проведения открытых занятий

№	ФИО педагога	Дата проведения
1	Белоусова Ю.Н.	ноябрь, март
2	Володина О.В.	февраль
3	Дашевский Г.Н.	октябрь
4	Журавлев А.М.	октябрь, апрель
7	Завидова Е.Г.	февраль
5	Ирмагамбетова А.Р.	апрель
6	Кадыкова Е.Н.	ноябрь, май
16	Маклаушинский П.А.	январь
9	Немцев А.А.	декабрь
10	Немцев И.А.	январь
8	Никитченко И.П.	март, апрель
11	Сюлюкина Н.М.	декабрь
15	Терехова Д.С.	май
12	Усманова Г.А.	апрель, май
13	Шабольникова А.Н.	ноябрь
14	Юдина М.Н.	март

**План мероприятий по увеличению охвата дополнительным образованием детей в
возрасте от 5 до 18 лет**

№	Наименование мероприятий	Ответственные	Сроки реализации
1	Создание инициативной группы по развитию дополнительного образования	О.М.Орехова	Август
2	Изучение интересов и потребностей обучающихся	Администрация	Апрель-май
3	Проведение вебинара по планированию открытия детских объединений в ОО	М.А.Зубова	Июнь
4	Мероприятия по информированию потребностей услуг: обеспечение наполняемости страницы сайта о направлениях дополнительного образования; организация пиар-кампании в средствах массовой информации и на родительских собраниях по освещению деятельности СП «Дом детского творчества»	М.А.Зубова О.А.Кучеренко Е.Г.Завидова	В течение года
5	Открытие детских объединений на базе ОО м.р. Большеглушицкий	О.М.Орехова	Сентябрь
6	Организация обучения детей в мини-технопарках	М.Н.Юдина	В течение года
7	Разработка инновационных дополнительных общеобразовательных программ	М.А.Зубова	В течение года
8	Ведение базы данных «Одаренные дети»	М.Н.Юдина	2 раза в год
9	Организация мероприятий участия обучающихся по плану	Л.Ю.Акимова	В течение года
10	Повышение квалификации педагогических работников	М.А.Зубова	В течение года

**ПЛАН внутреннего административного контроля
СП «Дом детского творчества» ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с. Большая Глушица**

№	Тема контроля	Объекты контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ответственные	Способ подведения итогов
Август						
1	Контроль за обеспечением документацией образовательного процесса. Утверждение ДООП, планов работы ПДО	ПДО	Выявление готовности ПДО к образовательному процессу	Тематический, обзорный, собеседование с ПДО	М.А.Зубова	Приказ об утверждении
2	Оформление ДООП в АСУ РСО и размещение их в Навигаторе ДО и на сайте СП	ПДО	Готовность реализации ДООП	Тематический	М.А.Зубова	Отчеты по формированию ДООП
3	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки ПДО	ПДО	Комплектование кадров	Вводный, тарификация	О.М.Орехова	Приказ о тарификации
4	Оформление данных на работников в АСУ РСО	Работники СП	Комплектование кадров	Тематический	О.М.Орехова	Отчет по формированию кадрового потенциала
Сентябрь						
1	Контроль за комплектованием групп детских объединений	ПДО	Набор обучающихся в детские объединения	Тематический, составление списков д.о.	О.М.Орехова	Приказ о зачислении обучающихся в д.о.
2	Контроль за ведением журналов учета работы ПДО	Журналы	Своевременное заполнение журналов	Тематический, текущий	М.А.Зубова	Справка по итогам проверки

3	Контроль за ведением личных дел обучающихся ПДО	Личные дела	Правильность заполнения личных дел	Тематический, текущий	М.А.Зубова	Справка по итогам формирования личных дел
4	Контроль за проведением организационно-массовых мероприятий	ПДО, обучающиеся	Участие детей в календарных и тематических мероприятиях	Тематический, текущий	Л.Ю.Акимова	Справка по итогам проведения мероприятий
Октябрь						
1	Контроль за посещаемостью в детских объединениях	Наличие детей в д.о.	Выявление объективной посещаемости обучающимися д.о.	Обзорный, текущий	Администрация	Справки по итогам проверки
2	Контроль за ведением журналов учета работы ПДО	Журналы	Своевременное заполнение журналов	Тематический, текущий	М.А.Зубова	Справка по итогам проверки
3	Контроль за подготовкой участников конкурсов профессионального мастерства	ПДО	Результативное участие в конкурсных мероприятиях	Тематический	Администрация	Диплом об участии
4	Контроль за проведением организационно-массовых мероприятий	ПДО, обучающиеся	Участие детей в календарных и тематических мероприятиях	Тематический, текущий	Л.Ю.Акимова	Справка по итогам проведения мероприятий
Ноябрь						
1	Мониторинг за сохранением контингентом детей	Движение обучающихся	Выявление процента сохранности контингента	Обзорный, текущий, посещение занятий	Администрация	Справка
2	Контроль за ведением журналов учета работы ПДО	Журналы	Своевременное заполнение журналов	Тематический, текущий	М.А.Зубова	Справка по итогам проверки
3	Контроль за проведением организационно-массовых мероприятий	ПДО, обучающиеся	Участие детей в календарных и тематических мероприятиях	Тематический, текущий	Л.Ю.Акимова	Справка по итогам проведения мероприятий
Декабрь						

1	Контроль за посещаемостью в детских объединениях	Наличие детей в д.о.	Выявление объективной посещаемости обучающимися д.о.	Обзорный, текущий	Администрация	Справки по итогам проверки
2	Контроль за проведением организационно-массовых мероприятий	ПДО, обучающиеся	Участие детей в календарных и тематических мероприятиях	Тематический, текущий	Л.Ю.Акимова	Справка по итогам проведения мероприятий
3	Контроль за ведением журналов учета работы ПДО	Журналы	Своевременное заполнение журналов	Тематический, текущий	М.А.Зубова	Справка по итогам проверки
Январь						
12	Контроль за уровнем преподавания в д.о. технической направленности	Открытые занятия	Обмен опытом работы и определения уровня подачи материала	Тематический, текущий, посещение и анализ занятия	Администрация	Справка по итогам проведения занятия
	Контроль за ведением журналов учета работы ПДО	Журналы	Своевременное заполнение журналов	Тематический, текущий	М.А.Зубова	Справка по итогам проверки
3	Контроль за проведением организационно-массовых мероприятий	ПДО, обучающиеся	Участие детей в календарных и тематических мероприятиях	Тематический, текущий	Л.Ю.Акимова	Справка по итогам проведения мероприятий
Февраль						
1	Контроль за посещаемостью в детских объединениях	Наличие детей в д.о.	Выявление объективной посещаемости обучающимися д.о.	Обзорный, текущий	Администрация	Справки по итогам проверки
2	Контроль за ведением журналов учета работы ПДО	Журналы	Своевременное заполнение журналов	Тематический, текущий	М.А.Зубова	Справка по итогам проверки
3	Контроль за уровнем преподавания в д.о. художественной направленности	Открытые занятия	Обмен опытом работы и определения уровня подачи материала	Тематический, текущий, посещение и анализ занятия	Администрация	Справка по итогам проведения занятия

4	Контроль за проведением организационно-массовых мероприятий	ПДО, обучающиеся	Участие детей в календарных тематических мероприятиях	Тематический, текущий	Л.Ю.Акимова	Справка по итогам проведения мероприятий
Март						
1	Контроль за ведением журналов учета работы ПДО	Журналы	Своевременное заполнение журналов	Тематический, текущий	М.А.Зубова	Справка по итогам проверки
2	Контроль за уровнем преподавания в д.о. социально-гуманитарной направленности	Открытые занятия	Обмен опытом работы и определения уровня подачи материала	Тематический, текущий, посещение и анализ занятия	Администрация	Справка по итогам проведения занятия
3	Контроль за проведением организационно-массовых мероприятий	ПДО, обучающиеся	Участие детей в календарных тематических мероприятиях	Тематический, текущий	Л.Ю.Акимова	Справка по итогам проведения мероприятий
Апрель						
1	Контроль за посещаемостью в детских объединениях	Наличие детей в д.о.	Выявление объективной посещаемости обучающимися д.о.	Обзорный, текущий	Администрация	Справки по итогам проверки
2	Контроль за ведением журналов учета работы ПДО	Журналы	Своевременное заполнение журналов	Тематический, текущий	М.А.Зубова	Справка по итогам проверки
3	Контроль за уровнем преподавания в д.о. технической направленности	Открытые занятия	Обмен опытом работы и определения уровня подачи материала	Тематический, текущий, посещение и анализ занятия	Администрация	Справка по итогам проведения занятия
4	Контроль за проведением организационно-массовых мероприятий	ПДО, обучающиеся	Участие детей в календарных тематических мероприятиях	Тематический, текущий	Л.Ю.Акимова	Справка по итогам проведения мероприятий
Май						

1	Контроль за работой методиста и педагогов-организаторов	Документация педагогических работников	Выполнение плана работы, состояние программно-методической документации	Тематический, текущий, просмотр документации	О.М.Орехова	Справка
2	Контроль за ведением журналов учета работы ПДО	Журналы	Своевременное заполнение журналов	Тематический, текущий	М.А.Зубова	Справка по итогам проверки
3	Мониторинг за сохранением контингента обучающихся	Приказы по движению	Выявление процента сохранности контингента	Обзорный, текущий, посещение занятий	Администрация	Справка
4	Контроль за проведением организационно-массовых мероприятий, в т.ч отчетного юбилейного концерта	ПДО, обучающиеся	Участие детей в календарных и тематических мероприятиях	Тематический, текущий	Л.Ю.Акимова	Справка по итогам проведения мероприятий